

F. No. P.12-1/NSS/DIR/2015  
Government of India  
Ministry of Youth Affairs & Sports  
**DIRECTORATE OF NSS**  
12/11, Jamnagar House, New Delhi-110011

21-8-2015

To  
Interested Firms/As per list

Subject : **Inviting quotation for supply of Blazer for IGSS Award, 2014-15 – reg.**

Sir,

I am directed to say that Ministry of Youth Affairs & Sports required ceremonial dress i.e. blazer with monogram of IGSS Awards on the pocket which they will be required to wear while receiving Awards from the President of India on 19<sup>th</sup> November, 2015 on Indira Gandhi NSS Award, 2014-15 on following terms & conditions :-

- (i) A demand draft/pay order of **Rs. 5,000/- (Rupees five thousand only)** as earnest money drawn on any nationalized bank in New Delhi in favour of **“Accounts Officer, PAO (Sports)”**. Name and address of the bidder should be written on the reverse side of the DD/Pay order.
- (ii) Copy of latest Income Tax return.
- (iii) No denial will be accepted from the firm after the contract is awarded to the firm. In case of such denial, earnest money will be forfeited.
- (iv) Details of Fabric (quality should be maintained) which will be used in Blazers may be attached with the quotation.
- (v) The complete work should be perfect to the requirement and satisfaction of the Ministry.
- (vi) The tenderers should have two years of experience of supplying of uniform in Ministries/Department of the Government/autonomous organization.
- (vii) It will be the responsibility of the supplier to take the measurement of the participants and make the uniform accordingly. In case any Awardees are not comfortable with measurement, the firm will change the uniform and provide another one with exact measurement to the Awardees.

**2. The bid should be submitted in two separate sealed cover/envelop in two parts as under :-**


- (a) **Technical bid** – Envelop should superscribed **“Technical bid for Blazer”** and it should contain all technical details i.e. EMD, latest income Tax, experience certificate, sample of fabric.
- (b) **Financial bid** – The second cover should contain the rates and it should be superscribed **“Financial bid for Blazer ”**.

3. It is requested that quotation for supply of the above items may be sent to this office latest by 16<sup>th</sup> September, 2015 positively by 3.00 PM in the enclosed performa and the quotation will be opened on the same day at 4.00 PM in the presence of representatives of bidders.

4. Financial Bids of only those tenderers will be opened who are found eligible in Technical Bid. The contract can be terminated by this Ministry at any time without assigning any reason, if the work of the contractor is found unsatisfactory. In this respect, the decision of the Ministry shall be final and binding on the Contractors. The Ministry reserves the right to reject any quotation in whole or in part without assigning any reason.

5. TDS on payment wherever applicable will be deducted as per Income Tax Rule of Government of India. It should be indicated whether the rates quoted by firm are inclusive or exclusive of sales tax, vat etc.

Yours faithfully



(Dr. G. K. Tuteja)  
Director

मि.सं. पी.12-1/रासेयो/निदेशा/2015  
भारत सरकार  
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय  
राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय  
12/11, जामनगर हाऊस, नई दिल्ली-110011

21-8-2015

सेवा में,

इच्छुक फर्म/सूची अनुसार

विषय- इंदिरा गाँधी पुरस्कार, 2014-15 के दौरान औपराचिक पोशाक (कोट) की आपूर्ति के लिए निविदा संबंधी।

महोदय/महोदया,

निर्देशानुसार दिनांक 19 नवम्बर, 2015 को आयोजित की जाने वाली इंदिरा गाँधी रासेयो पुरस्कार, 2014-15 समारोह के दौरान राष्ट्रपति से पुरस्कार प्राप्त करने के लिए प्रतिभागियों को औपराचिक पोशाक (कोट) की आवश्यकता है। अतः इच्छुक फर्मों से निम्नलिखित नियम एवं शर्तों पर निविदा आमंत्रित किए जाते हैं :-

- (क) डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रू0. 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) बयाना के तौर पर किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी "लेखा अधिकारी, वेतन एवं लेखा कार्यालय (खेल)" नई दिल्ली के पक्ष में जारी इस कोटेशन के साथ जमा किया जाना चाहिए। डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के पीछे बोलीदाता का नाम एवं पता, टेलीफोन नं0 लिखा जाना चाहिए।
- (ख) नवीनतम आयकर रिटर्न की प्रतिलिपि।
- (ग) करार होने के बाद कोई फर्म द्वारा इनकार करने को स्वीकार नहीं किया जाएगा। इनकार करने की स्थिति में, बयाना जब्त कर लिया जाएगा।
- (घ) कोट के लिए इस्तेमाल होने वाले कपड़ों का विवरण (कपड़े की गुणवत्ता बनाए रखें) नमूना के साथ निविदा के साथ संलग्न करें।
- (ङ) पूरा काम मंत्रालय की संतुष्टि और आवश्यकता के अनुसार एकदम सही किया जाना चाहिए।
- (च) बोलीदाताओं को किसी भी मंत्रालय/सरकारी विभाग/स्वायत्तशासी संस्था में उचित दस्तावेज के साथ दो साल का अनुभव होना चाहिए।

21/8/15

- (छ) प्रतिभागियों की वर्दी का माप लेने और तदनुसार बनाने की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी। यदि किसी प्रतिभागी को माप अनुसार आरामदायक महसूस नहीं होता है तो फर्म को वर्दी को बदलने और सटीक माप के साथ दूसरा तैयार करना होगा।
2. कोटेशन सील कवर/लिफाफे में निम्नानुसार दो भागों में प्रस्तुत किया जाना चाहिए
- (1) तकनीकी बिड :- लिफाफे के ऊपर "पोशाक (कोट) की आपूर्ति के लिए तकनीकी बिड" लिखें जिसके साथ सभी तकनीकी विवरण यानी ड्राफ्ट, नवीनतम आयकर रिटर्न, अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।
- (2) वित्तीय बोली - दूसरा लिफाफा संलग्नक-1 के अनुसार प्रस्तुत करें और लिफाफे के ऊपर " पोशाक (कोट) की आपूर्ति के लिए वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए।
3. आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त मदों की आपूर्ति के लिए कोटेशन इस कार्यालय में दिनांक 16 सितंबर, 2015 तक अपराह्न 3.00 बजे तक संलग्न प्रोफार्मा में भरकर भेजी जा सकती है और कोटेशन उसी दिन समय अपराह्न 4.00 बजे बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा।
4. तकनीकी बोली में योग्य पाए जाने वाले फर्मों का ही वित्तीय बोली को खोला जाएगा। यदि किसी फर्म का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो ठेका किसी भी समय बिना कारण बताए मंत्रालय द्वारा निरस्त किया जा सकता है। इस संबंध में मंत्रालय द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास होगा।
5. इनकम टैक्स नियम के अनुसार जहाँ लागू है, भुगतान पर टीडीएस काटा जाएगा। निविदा की दर टैक्स के साथ सम्मिलित है/नहीं है, कृपया लिखें।

भवदीय

(डॉ० गिरीश कु० टुटेजा)  
निदेशक

**Annexure - I**

**Bid Performa for supplying Blazer**

To

Director  
Directorate of NSS  
12/11, Jamnagar House, New Delhi

Sir,

In response to your letter No. F. No. P.12-1/NSS/DIR/2015 dated ....., calling sealed tenders for supplying Blazers with monogram of IGSS Awards on the pocket of blazers during IGSS Award 2014-15 ceremony, we quote our rates as under :-

<b>Item</b>	<b>Rate (inclusive of all taxes)</b>
<b>Blazers with monogram of IGSS Awards on the pocket</b>	

We agree to abide by the terms & conditions unconditionally as given in the above referred letter.

(Signature of Authorized Person  
with Name, Full Address & Telephone Number)

(Seal)

Logo for emblem



*Handwritten signature*  
21/8/2015