

F. No. P.7-1/NSS/DIR/2015  
Government of India  
Ministry of Youth Affairs & Sports  
Directorate of NSS  
12/11, Jamnagar House, New Delhi-110011

1<sup>st</sup> December, 2015

To

Interested firms

Sub: **Quotation for printing of NSS Annual Report, 2014-15 and Hand Book – reg.**

Sir/Madam,

Annual Report on NSS activities for the year 2014-15 and Hand book is to be published. In this context, quotation is invited from the reputed printing press. The manuscript consists of approximately 80 pages in Annual Report and 8 pages in Hand Book. The number of pages at the stage of first proof may increase/decrease marginally.

2. Interested Printers are requested to send their quotations for the above job indicating **their rates for printing**. Please quote **all inclusive rates** which should include all cover printing, layout, composing, setting, processing, binding, gloss lamination of cover pages, packing and delivery in Directorate of NSS, New Delhi.

**3. The terms and conditions for awarding the job shall be as under: -**

**3.1** A demand draft/pay order of **Rs. 5,000/- (Rupees five thousand only)** as earnest money drawn on any nationalized bank in New Delhi in favour of **“Accounts Officer, PAO (Sports)”**. Name and address of the bidder should be written on the reverse side of the DD/Pay order.

**3.2** Copy of the latest Income Tax filed may please be enclosed.

**3.3** The tenderers should have experience of having undertaken similar jobs in Ministries/Departments of the Government/Public Sector undertaking/autonomous body of Government supported by proper documents.

**3.4** The firm should send samples of the paper.

**3.5** The complete work should be perfect to the requirement and satisfaction of the Ministry.

**4. The bid should be submitted in two separate sealed cover/envelop in two parts as under :-**

(a) **Technical bid** – Envelop should superscribed **“Technical bid for Printing of Annual Report and Hand Book”** and it should contain all technical details in **Annexure – I** i.e. EMD, latest Income Tax, experience certificate, sample papers.

(b) **Financial bid** – The second cover should contain the rates etc. as per **Annexure – II** and it should be superscribed **“Financial bid for Printing of Annual Report and Hand Book ”**.

5. It is requested that quotation in sealed cover should reach to the Directorate of NSS, Room No. 152-154, 12/11, Jamnagar House, New Delhi by 2.00 PM on 16.12.2015 and the quotation will be opened on the same day at 2.30 PM.

6. Soft copy of the material of Annual Report and Hand Book will be provided.

7. Financial Bids of only those companies will be opened who are found eligible in Technical Bid. The contract can be terminated by this Ministry at any time without assigning any reason, if the work of the contractor is found unsatisfactory. In this respect, the decision of the Ministry shall be final and binding on the Contractors. The Ministry reserves the right to reject any quotation in whole or in part without assigning any reason.

8. TDS on payment wherever applicable will be deducted as per Income Tax Rule of Government of India.

Yours faithfully

(Dr. G. K. Tuteja)  
Director)

**Annexure - I**

**TECHNICAL BID FOR PRINTING (ANNUAL REPORT & HAND BOOK)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>		
1	Name of Firm		
2	Address with Pin No.		
3	Contact No.	(O) :	
		(M) :	
4	E-mail Address		
5	PAN No.		
6	Service Tax No.		
7	TAN/TIN No. (if any)		
8	Technical Information	EMD	Yes/No
		Latest copy of ITR filed	Yes/No
		Experience	Yes/No
		Sample of paper	Yes/No

**(Signature of the Authorized Person)**

**(Seal)**

**BID PROFORMA FOR PRINTING OF ANNUAL REPORT AND HAND BOOK**

To

Director  
Directorate of NSS  
12/11, Jamnagar House, New Delhi

Sir,

In response to your letter No. F. No. P.7-1/NSS/DIR/2015 dated ....., calling sealed tenders for Printing of Annual Report 2014-15 and Hand Book, we quote our rates are as under :-

<b>S. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Rate (in `)</b>	
	<b>Annual Report</b>		
1	Size A4, Paper for Text : 300 GSM Art Card for <b>cover page</b> - Multicolour printing duly laminated, <b>inner page</b> 130 GSM (Multicolour), perfect binding (approx 80 pages) Hindi and English (500 copy each)	<b>Per page for text</b>	<b>Per page per cover</b>
	<b>Hand Book</b>	<b>Per page for text</b>	
2	170 GSM art paper, Multicolour printing, Centre Stitch binding (approx 8 pages including cover) (approx 2000 copies)		

We agree to abide by the terms & conditions unconditionally as given in the above referred letter.

(Signature of the Authorized Person)  
With name, full address & Telephone Number

(Seal)

मि.सं. पी.7-1/रासेयो/निदेशा/2015

भारत सरकार

युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय

राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय

12/11, जामनगर हाउस, नई दिल्ली-110011

1 दिसम्बर, 2015

सेवा म,

### इच्छुक फर्म

विषय: रासेयो वार्षिक रिपोर्ट, 2014-15 एवं हड बुक का छपाई हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रण संबंधी।

महोदय/महोदया,

रासेयो गतिविधियों का वार्षिक रिपोर्ट वर्ष 2014-15 के लिए हिंदी में प्रकाशित किया जाना है। इस संदर्भ में छपाई हेतु मुद्रण प्रेस से निविदा आमंत्रित की जाती है। रासेयो वार्षिक रिपोर्ट के लिए कुल हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या लगभग 80 तथा हड बुक के लिए कुल पृष्ठों की संख्या 8 है। कुल पृष्ठों की संख्या की सीमा में बढोतरी/कमी हो सकती है।

2. इच्छुक फर्मों से निवेदन है कि उपयुक्त दिए गए कार्य के लिए निविदा भेजने की कृपा कर जिसपर छपाई के लिए दर दिया हो। कृपया सभी दर सम्मिलित हैं, दशाएँ जिसमें मुद्रण, संरचना, प्रसंस्करण की स्थापना, बाइंडिंग, कवर पेज का लेमिनेशन, पैकिंग और राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय, नई दिल्ली में वितरण शामिल है।

### 3. ठेका देने के लिए निर्माणाखत नियम और शत लागू होंगी :-

- 3.1. राष्ट्रीयकृत बक द्वारा ₹0 5,000/- (रुपये पाँच हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकस चेक "लेखा अधिकारी, वेतन एवं लेखा कार्यालय" नई दिल्ली के नाम से जारी, धरोहर राशि के रूप में इस कार्यालय में जमा करना होगा। कृपया डिमांड ड्राफ्ट/बैंकस चेक के पीछे नाम, पता, दूरभाष लिखें।
- 3.2. नवीनतम जमा किया इनकम टैक्स की प्रतिलिपि जमा करना होगा।
- 3.3. किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/पब्लिक सेक्टर/स्वायत्तशासी संस्था में किए गए कार्य का अनुभव की प्रतिलिपि जमा करना होगा।
- 3.4. कागज का नमूना जमा करें।
- 3.5. पूरा कार्य मंत्रालय के आवश्यकतानुसार और संतुष्टि के अनुसार होना चाहिए।

### 4. निविदा दो मुहरबंद लिफाफों में दो पाट में प्रस्तुत करें।

- (क) टेक्नीकल बोली - लिफाफे के ऊपर वार्षिक रिपोर्ट तथा हड बुक के लिए टेक्नीकल बोली लिख जिसके अंदर सभी तकनीकी बोली संलग्नक-1 पर प्रस्तुत करें अर्थात् डिमांड ड्राफ्ट/बैंकस चेक, नवीनतम जमा किया इनकम टैक्स की प्रतिलिपि, कार्य करने का अनुभव की प्रतिलिपि, कागज का नमूना।

(ख) वित्तीय बोलों - दूसरे लिफाफे में संलग्नक-11 पर वित्तीय बोलों प्रस्तुत कर और लिफाफे के उपर वार्षिक रिपोर्ट तथा हड बुक के लिए वित्तीय बोलों लिख।

5. आपसे अनुरोध है कि मुहरबंद निविदाएँ राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय, कमरा संख्या 152-154, 12/11, जामनगर हाउस, नई दिल्ली-110011 में दिनांक 16.12.2015 अपराह्न 2.00 बजे तक पहुँच जाना चाहिए तथा निविदा उसी दिन समय 2:30 बजे खोला जाएगा।
6. वार्षिक रिपोर्ट तथा हड बुक का छपाई के लिए हस्तार्पण मुहैया करायी जाएगी।
7. तकनीकी बोलों में योग्य पाए जाने वाले फर्मा का ही वित्तीय बोलों को खोला जाएगा। यदि किसी फर्म का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो ठेका किसी भी समय बिना कारण बताए मंत्रालय द्वारा निरस्त किया जा सकता है। इस संबंध में मंत्रालय द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास होगा।
8. इनकम टैक्स नियम के अनुसार जहाँ लागू है, भुगतान पर टोडीएस काटा जाएगा।

भवदीय

(डॉ. गिराश टुटेजा)  
निदेशक

**वार्षिक रिपोर्ट तथा हड बुक को छपाई के लिए तकनीकी फोफामा**

क्र. .	रि		
1			
2	रि		
3	रु	( ) ( )	
4	- रु		
5			
6	सर्विस क		
7	रि ( रि )		
8	रि	रु	/ रि
		जमा किया इनकम टैक्स का प्रतिर्लपि	/ रि
			/ रि
			/ रि

(अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

नाम, पूरा पता, टेलीफोन नं0

मोहर

**वार्षिक रिपोर्ट तथा हड बुक का छपाई के लिए वित्तीय बोली फोफामा**

फ

फ

12/11, , नई दिल्ली

आपके पत्रांक संख्या फ . . . 7-1/ /फ /2015 फ .....  
 म रासेयो वार्षिक रिपोर्ट, 2014-15 के मुद्रण हेतु मुहरबंद निर्वादा आमंत्रित की गयी है,  
 : फम द्वारा दिया गया दर इस प्रकार से है:-

...	फ	(रु )
1	4 , कस् फ : 300 फ , मल्टी फ , 130 (मल्टी ), क फ ( 80 ) हिदा और अंग्रेजी म : प्रत्ये 500 प्रा	कस् फ प्रा
	<b>हड बुक</b>	कस् के लिए प्रात
2	170 , मल्टी स्टिच बाईडिंग हो ( 8 ) ( 2000 प्रा )	

क पत्र म दिए गए नियम और शर्ता का अनुपालन करने के लिए फम सहमत है।

(अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

नाम, पूरा पता, टेलोफोन नं0

मोहर